



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**  
сокращенное название организации

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
02E0 BA9F 0076 B124 874D B7F3 1ED3 D768 91  
Владелец Гребенец Максим Витальевич  
Действителен с 20.05.2024 по 20.08.2025

Приказ от 03.06.2024 № 01-01-06/315

**Порядок расчета стоимости платной образовательной услуги**

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 22

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Финансово-экономическая служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Главный бухгалтер
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	03.06.2024
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	03.06.2027
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2024

**СОДЕРЖАНИЕ:**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ .....	3
3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
4. Приложение 1.....	8

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок расчета стоимости платной образовательной услуги разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлениями Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Порядок регулирует механизмы определения цен (тарифов) за оказание услуг, выполнение работ на платной основе (далее - платные услуги).

1.3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности, не являющиеся основными в соответствии с их уставом.

1.4. Учреждение утверждает цены на платные услуги.

1.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕНЫ

2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания (при его наличии), с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги и, в случае установления отраслевым органом размера рентабельности, включает в себя этот показатель.

2.2. Для структурного подразделения учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент. При этом цена, умноженная на соответствующий корректирующий коэффициент, не должна превышать предельную цену, установленную для данной платной услуги.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

2.4. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

2.5. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работы, услуги по содержанию имущества, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанные с оказанием платной услуги.

2.6. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

2.7. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал учреждения и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат учреждения в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$$\text{Зусл} = \frac{\text{SUM Зучр}}{\text{Фр.вр.}} \times \text{Тусл.}, \text{ где:}$$

Зусл - затраты на оказание единицы платной услуги;

SUM Зучр - сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр. вр. - фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

Тусл. - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

2.8. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных работников учреждения и специфических материальных

ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$$З_{\text{усл}} = З_{\text{оп}} + З_{\text{мз}} + А_{\text{усл}} + З_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{усл}}$  - затраты на оказание платной услуги;

$З_{\text{оп}}$  - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$З_{\text{мз}}$  - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$А_{\text{усл}}$  - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$З_{\text{н}}$  - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

2.9. Затраты на основной персонал включают в себя:

– затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

– затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

– суммы вознаграждения работников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$З_{\text{оп}} = \text{SUM OTч} \times Т_{\text{усл}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{оп}}$  - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$Т_{\text{усл}}$  - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

$OTч$  - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам работников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2.10. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

– затраты на медикаменты и перевязочные средства;

– затраты на продукты питания;

– затраты на мягкий инвентарь;

– затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

– затраты на прочие материальные запасы, предметы снабжения.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$З_{мз} = \sum_{i}^{j} M3 \times Ц$$

З<sub>мз</sub> - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

М3 - материальные запасы определенного вида;  $i, j$

Ц - цена приобретаемых материальных запасов.

2.11. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, в соответствии с 25 главой Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12. Количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, объем потребления материальных запасов, время работы оборудования в процессе оказания платной услуги устанавливаются соответствующими отраслевыми органами.

2.13. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$З = k \times \sum_{n} З_{оп}, \text{ где}$$

$k$  - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{З_{ауп} + З_{охн} + А_{охн}}{\sum_{n} З_{оп}}, \text{ где:}$$

З<sub>ауп</sub> - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

З<sub>охн</sub> - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

А<sub>охн</sub> - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно - управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа, в соответствии с 25 главой Налогового кодекса Российской Федерации.

2.14. Расчет цены приводится по форме согласно приложению 1.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Колледж имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству. Все изменения и дополнения к настоящему Положению приказом директора.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение 3-х лет.

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ М.В.Гребенец

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Расчет стоимости основной профессиональной образовательной программы по  
профессии \_\_\_\_\_

Наполняемость группы, чел.	
Цена за обучение 1 слушателя (руб.)	0,00
Стоимость обучения группы (руб.)	0,00

Нормативный срок обучения	
Часов	Месяцев
0,00	0,0

1. Общие сведения по учебному плану

Наименование показателей	количество часов, в том числе				Всего
	на территории колледжа	предприятия		Дистанционное обучение	
Теоретическое обучение					
Производственное обучение					
<b>ИТОГО</b>					

2. Затраты на оплату труда основного персонала с учетом начислений на оплату труда

Должность	Средний должностной оклад	Месячный фонд рабочего	Норма времени на оказание	Затраты на оплату труда персонала	Всего затрат на оплату труда
Преподаватель	0,00	0,00	0	0,00	0,00
Мастер производственного обучения	0,00	0,00	0	0,00	0,00
<b>ИТОГО</b>	X	X	X	0,00	0,00



### 3. Расходы на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу	Всего затрат материальных запасов
Расходные материалы для оргтехники	0	0,00	0,00
Личные дела	0	0,00	0,00
Продукты питания	0	0	0,00
Спецодежда			0,00
Учебная посуда и инвентарь			0,00
ИТОГО	X	X	0,00

### 4. Расчет амортизации

Наименование оборудования	Балансовая стоимость	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы	Время работы оборудования	Сумма начисленной амортизации
в соответствии с 25 главой НК РФ	0	0	0	0	0

### 5. Накладные затраты, относимые на платную услугу

Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	0,00
Прогноз затрат общехозяйственного назначения	0,00
Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	0,00
Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала (руб)	0,00
Коэффициент накладных затрат	0,00
Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	0,00
в том числе затраты на расходы по договорам гражданско-правового характера с физ.лицами	0,00
в том числе начисления на оплату труда по договорам гражданско-правового характера с	0,00
Итого накладные затраты	0,00
5. Рентабельность, %	0
6. Корректирующий коэффициент, %	0

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
Порядок расчета платной образовательной услуги

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Главный бухгалтер	Сконина Юлия Владимировна		
И.о.начальника отдела кадрового, документационного и правового обеспечения	Горбунова Валентина Николаевна		
Ведущий экономист	Флоря Елена Николаевна		